

RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDI' 24 GIUGNO 2013

Alle ore 15.00 sono presenti i consiglieri:

<i>consigliere</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
Avv. Sabrina Barbieri	x	
Avv. Gianluca Brugioni		X
Avv. Monica Cappellini		X
Avv. Francesco Cucci		x
Avv. Eugenio Festa	x	
Avv. Gianni Frisoni	X	
Avv. Fabio Gamberi	X	
Avv. Aldo Grassi	X	
Avv. Andrea Mussoni	X	
Avv. Giovanna Ollà	X	
Avv. Franca Renzi	X	
Avv. Ronci Umberto	X	
Avv. Clelia Santoro	X	
Avv. Fabio Spiotta	X	
Avv. Giacomoamedeo Tosi	X	
Tot. presenti / assenti	12	3

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Assegnazione nuovi esposti disciplinari.
10. Relazione dei singoli Consiglieri sulla situazione delle pre-istruttorie degli esposti e dei procedimenti disciplinari assegnati

II parte

11. Valutazione assunzione incarichi da parte di Colleghi iscritti nell'Elenco del Patrocinio a spese dello Stato e ritardi nelle liquidazioni note gratuito Patrocinio. (Relazionano gli avv. Sabrina Barbieri, Fabio Gamberi, Gianni Frisoni e Umberto Ronci)
12. Trasferimento riscossione importi per fotocopie dal Consiglio alla Fondazione Forense (relaziona il consigliere tesoriere avv. Clelia Santoro)
13. Costituzione Osservatorio della Giustizia civile presso la Corte di Appello di Bologna (relaziona il Presidente)
14. Varie ed eventuali.

OOOOOOOOOOOOOO

I parte (istituzionale)

1. **Eventuali comunicazioni del Presidente:** Il Presidente dà atto che è pervenuta dichiarazione di astensione dalle udienze della Camera Penale di Rimini per il giorno 10 luglio 2013 e che pertanto – come già deliberato – sarà inoltrata delibera di adesione del Consiglio.
2. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
Il Consiglio, previa lettura del verbale, già precedentemente inviato via mail ai consiglieri, all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.
3. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati
4 iscrizioni
Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio
1 iscrizione
Iscrizione nell'Albo degli Avvocati
1 iscrizione.
Certificato di compiuta pratica
4 certificati
Sospensione temporanea dell'abilitazione al patrocinio
1 sospensione.

Certificato per iscrizione all'Albo dei Cassazionisti

1 sospensione

Cancellazione dal Registro Praticanti avvocati a domanda

1 cancellazione.

Cancellazione dal Registro Praticanti avvocati per trasferimento

1 cancellazione

4. Opinamento note:

nota Avv. _____ c/ _____: si approva in quanto ritenuto congruo l'importo pari a € 13.510,00=.

Opinamenti d'ufficio

8

Opinamenti di fiducia

3

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

Vengono ammesse le istanze presentate dai Sigg.:

14

Si rigetta l'istanza presentata dalla signora _____

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Vengono ammessi i seguenti avvocati nelle materie richieste:

2

Non viene ammessa l'avv. _____ in quanto rinuncia alla produzione documentale

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio: 2

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

- Il Consiglio, in merito all'istanza di Pentesele Soc. Coop. del 13.6.2013 prot. n. 0001958/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi: "Corso intensivo di diritto societario" – Riccione dal 17 al 19 ottobre 2013; visto l'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 13 luglio 2007 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA di attribuire n. 1 credito formativo per ogni ora per un massimo di n. 24 crediti per la partecipazione all'intero corso;

- Il Consiglio, in merito all'istanza dell'Avv. _____ del 13.6.2013 prot. n. 0001956/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi evento: "Le insidie dei contratti internazionali" – Rimini 20 giugno 2013; visto l'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 13 luglio 2007 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA di attribuire n. 1 credito formativo per ogni ora;

- Il Consiglio, in merito all'istanza di Maggioli Formazione del 24.5.2013 di attribuzione crediti formativi corso di aggiornamento e approfondimento in materia di Diritto Civile e Deontologia – Rimini 5 - 6 - 7 settembre 2013; visto l'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 13 luglio 2007 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA di attribuire al corso n. 1 credito formativo per ogni ora per ciascuna giornata;

- Il Consiglio, in merito all'istanza del Dott. _____ contenente richiesta di riconoscimento di crediti formativi maturati con la partecipazione al corso intensivo della Scuola Forense di Rimini nel periodo settembre – dicembre 2012; visto l'art. 2 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 13 luglio 2007 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA di riconoscere i 14 crediti formativi maturati con la partecipazione al suddetto corso.

9. Assegnazione nuovi esposti disciplinari.

Esposto _____ c/ Avv. _____ R.G. ____/____: assegnato all'avv. Aldo Grassi per la preistruttoria. Si astiene il Presidente in quanto ha assunto la difesa tecnica della sig.ra _____ in procedimenti penali già definiti.

Segnalazione Procura della Repubblica di Rimini c/ Avv. _____ R.G. ____/____: assegnata al Presidente per la preistruttoria

Segnalazioni difese d'ufficio: relaziona il consigliere Avv. Fabio Spiotta indicando i nominativi degli Avvocati che devono essere sospesi da un turno di difensore di ufficio in forza del Regolamento approvato dal Consiglio in unione alla Camera Penale: avv. _____ e avv. _____;

il consigliere Spiotta propone invece il richiamo per gli Avv.ti _____, _____, _____, _____, _____ e _____, in quanto le assenze sono da ritenersi prive di giustificazione.

Il Consiglio approva all'unanimità con l'astensione del Presidente e dell'avv. Eugenio Festa per quanto riguarda la posizione dell'Avv. _____, in quanto la prima ha assunto la difesa tecnica dell'avv. _____ in procedimento penale ormai definito, e il secondo ha svolto la funzione di testimone in procedimento penale connesso a procedimento disciplinare pendente avanti al Consiglio.

10. Relazione dei singoli Consiglieri sulla situazione delle pre-istruttorie degli esposti e dei procedimenti disciplinari assegnati

Archiviazione esposto di ufficio c/ _____ R.G. ____/____: relaziona il Presidente rammentando al Consiglio che l'_____ era stato interessato da valutazione disciplinare di ufficio in quanto in occasione della

mancata iscrizione nell'albo degli avvocati stabiliti, interloquendo con il consigliere segretario aveva usato toni accusatori e aggressivi, lasciando intendere di avere avuto accesso a mails riservate oggetto di scambio fra i consiglieri. Il Presidente propone l'archiviazione in quanto l'abogado _____, che ha depositato scritto difensivo ed ha personalmente interloquuto con il Presidente istruttore, si è scusato della condotta tenuta nei confronti del segretario in occasione del colloquio intercorso nel marzo scorso avente ad oggetto la mancata iscrizione nell'albo degli avvocati stabiliti. Il Presidente dà atto che l'abogado _____, iscritto peraltro nel solo Registro dei praticanti semplici avendo perso l'abilitazione al patrocinio, è privo di precedenti disciplinari e non è mai stato oggetto di segnalazioni, pertanto l'episodio occorso deve ritenersi occasionale e non meritevole di ulteriore seguito. Il Consiglio, con l'astensione del consigliere segretario, all'unanimità delibera l'archiviazione del procedimento e manda alla segreteria per la comunicazione della presente delibera all'abogado _____.

Archiviazione Esposto _____ c/ Avv. _____ R.G. ____/____: relaziona il Presidente dando atto che trattasi di segnalazione pervenuta via mail dalla Stazione Carabinieri Flaminia dove si dava atto che la sig.ra _____, nel corso della ricezione di una denuncia per lesioni, faceva riferimento a profferte di verosimile natura sessuale, provenienti dall'avv. _____, alla quale la giovane straniera non avrebbe dato seguito. Ritiene il Presidente assolutamente inutile svolgere ulteriore approfondimento istruttorio per accertare la veridicità del narrato della sig.ra _____, atteso che per costante orientamento del Consiglio Nazionale Forense, le sole condotte della vita privata del professionista in grado di assumere rilevanza disciplinare, sono quelle che si manifestano all'esterno, con conseguente compromissione della reputazione sia del professionista interessato che della intera classe forense. Condizione che, evidentemente, non si è verificata nel caso di specie. Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, all'unanimità delibera l'archiviazione del procedimento disciplinare e manda alla segreteria per la comunicazione della presente delibera all'avv. _____ nel domicilio da lui eletto in Rimini, Via _____.

Archiviazione Segnalazione Procura di Rimini c/ Avv. _____ R.G. ____/____: relaziona il Presidente, evidenziando che la segnalazione disciplinare proviene dalla Procura della Repubblica a seguito di indicazione resa a sommarie informazioni da tale _____ il quale lamentava una cattiva "gestione" del mandato professionale da parte dell'avv. _____ che non avrebbe presentato ricorso per cassazione avverso sentenza emessa dalla Corte di Appello di Bologna, divenuta pertanto irrevocabile. Con memoria depositata in data _____ l'avv. _____ chiariva che era stata difensore di tale _____ e che della persona rispondente al nome di _____ sconosceva l'esistenza. Documentava che per il soggetto individuato con il nominativo di _____ aveva, quale difensore di ufficio, regolarmente seguito il procedimento di primo grado e interposto appello avverso la sentenza di condanna.

Dall'esame della documentazione proveniente dalla stessa Procura si evinceva la indicazione che _____ aveva un alias nel nominativo di _____ (rif. ordinanza di rimessione in termini emessa dalla Corte di Appello di Bologna in data _____). Peraltro il citato provvedimento emesso dalla Corte di Appello di Bologna disponeva la restituzione in termini ai fini di consentire di impugnare in Cassazione la sentenza emessa dalla Corte di Appello di Bologna in data _____ nel procedimento ove era stata difensore di ufficio l'avv. _____ che nel proprio scritto difensivo segnalava comunque di non essere stata nelle condizioni di reperire l'interessato, identificato nel procedimento come _____, che infatti – privo di fissa dimora – aveva eletto domicilio presso il suo studio. Il Presidente dà atto di avere verificato – trattandosi di mancata impugnazione avanti alla Suprema Corte di Cassazione, come l'avv. _____ non fosse abilitata al patrocinio avanti alle giurisdizioni superiori e che pertanto quest'ultima non avrebbe neppure potuto attivarsi con ulteriore impugnativa. Né è addebitabile alcuna condotta di mancata informazione alla parte assistita, che in astratto avrebbe potuto investire anche la possibilità di sottoscrivere personalmente il ricorso, posto che il sig. _____ si è di fatto reso irreperibile al difensore che non ha avuto quindi la concreta possibilità di contattarlo. Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, all'unanimità delibera di archiviare il procedimento disciplinare non sussistendo ipotesi disciplinarmente rilevanti a carico dell'iscritta. Manda alla segreteria per la comunicazione della presente delibera alla Procura della Repubblica (alla attenzione del Sostituto Dr. _____) e all'avv. _____.

II parte

11. Valutazione assunzione incarichi da parte di Colleghi iscritti nell'Elenco del Patrocinio a spese dello Stato e ritardi nelle liquidazioni note gratuito Patrocinio.

Relazionano i consiglieri Barbieri, Gamberi, Frisoni e Ronci. I consiglieri Frisoni e Ronci riferiscono di una segnalazione pervenuta nei confronti di un collega che si sarebbe rifiutato di assumere la difesa di soggetto avente diritto al patrocinio a spese dello Stato. Viene altresì segnalato il problema relativo ai ritardi nelle liquidazioni delle note con Patrocinio a Spese dello Stato.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, delibera di inoltrare una nuova segnalazione al Presidente del Tribunale chiedendo di rendere più celere la tempistica delle liquidazioni delle note con patrocinio a spese dello Stato, vista altresì la cancellazione dalle liste di diversi professionisti che di fatto si traduce in una minore garanzia per il cittadino non abbiente. Il Consiglio manda al Presidente per la redazione della comunicazione al Presidente del Tribunale manifestando disponibilità a concordare – per i procedimenti seriali e di facile valutazione - importi condivisi. Il Consiglio delibera altresì di inviare una comunicazione agli iscritti

ricordando l'obbligatorietà di prestare assistenza tecnica nei procedimenti ove la parte assistita abbia diritto al patrocinio a spese dello Stato.

12. Trasferimento riscossione importi per fotocopie dal Consiglio alla Fondazione Forense.

Relaziona il consigliere tesoriere avv. Clelia Santoro circa l'opportunità di trasferire la riscossione degli importi delle fotocopie dal Consiglio dell'Ordine alla Fondazione. Il Consiglio approva all'unanimità e manda al consigliere tesoriere di dare esecuzione alla presente delibera.

13. Costituzione Osservatorio della Giustizia civile presso la Corte di Appello di Bologna.

Relaziona il Presidente che illustra il contenuto della richiesta proveniente dalla Corte di Appello di Bologna e segnala la fissazione di un incontro per il 9 luglio 2013 alle ore 15,00 per il quale fin d'ora delega gli avv.ti Eugenio Festa, Gianni Frisoni e Sabrina Barbieri che già si sono occupati della questione sia partecipando ai tavoli tecnici che alle riunioni finalizzate alla costituzione di un osservatorio locale, autorizzandoli, anche disgiuntamente, alla sottoscrizione del Protocollo distrettuale.

14. Varie ed eventuali.

Il Presidente riferisce della richiesta pervenuta da parte del coordinatore degli Uffici del Giudice di Pace Dott.ssa Paola Guagneli finalizzata all'acquisto di un computer e di una stampante per l'Ufficio del Giudice di Pace, in modo da garantire maggiore celerità nella redazione della verbalizzazione, attraverso l'utilizzo di programma di fono scrittura. Il Consiglio, preso atto che l'utilizzo del programma di fono scrittura potrebbe ridurre la durata delle udienze, risolvendosi in un miglioramento della qualità di vita professionale dell'avvocatura, all'unanimità delibera di acquistare un pc e una stampante da conferire all'Ufficio del Giudice di Pace. Manda alla segreteria per la esecuzione della presente delibera, precisando che la nuova unità sarà destinata a sostituire quella installata nell'ufficio del consigliere segretario e quella usata, previa eliminazione dei dati memorizzati, sarà conferita all'Ufficio del Giudice di Pace.

In riferimento alle elezioni per il rinnovo del Comitato dei Delegati della Cassa Forense, il Presidente delega tutti i consiglieri ad autenticare le firme necessarie alla presentazione delle relative liste.

Verbale chiuso alle ore 18.00

IL PRESIDENTE

Avv. Giovanna Ollà

IL SEGRETARIO

Avv. Andrea Mussoni